|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola Nejdek, Nerudova , příspěvková organizace  se sídlem v Nejdku, Nerudova 930, 362 21 | |
| **5. Vnitřní řád školní jídelny** | |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | **MŠ/171/2023 A.1. V5** |
| Vypracoval: | Hermína Kinkalová,ředitel školy |
| Vydal: | Hermína Kinkalová, ředitel školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2023 |
| . | |
|  | |

1. **Přihlašování a odhlašování stravného**

a) Přihlašování stravného je automatické, pokud se strávník nebo zákonný zástupce strávníka včas neodhlásí.

b) Odhlašování stravného je možné nejpozději v den, který má být stravné odhlášeno, a to nejdéle do 8.00 hodin.

Další pokyny ke stravování:

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky, prostřednictvím aplikace Naše MŠ nebo osobně . Neodhlášené obědy propadají.

1. **Neodebraná strava**

Strava, která nebude odebrána strávníkem z důvodu:

a) náhlého onemocnění – může být odebrána pouze v tentýž den, v době výdeje a do vlastních nádob strávníka

b) neomluvené nepřítomnosti – bude rozdělena mezi ostatní strávníky

c) neplánovaného odchodu – bude rozdělena mezi ostatní strávníky, pokud nelze vydat mimo výdejní dobu (např. Müsli tyčinka, celé ovoce apod.)

1. **Organizace výdeje stravy – výdejní doby**

Ve standartní školní den:

a) přesnídávka - výdej 08.30 – 08.50 hodin

b) oběd - výdej 11.30 – 11.45 hodin

c) svačina - výdej 14.15 – 14.20 hodin

1. **Úhrada stravného**

a) Úhradu stravného se provádí na účet ŠJ č. 43-1210270257/0100.

b) Doba úhrady stravného se určuje každý kalendářní měsíc individuálně, obvykle 15.den v měsíci nebo v první či druhý pracovní den po 15. dni daného měsíce. Informace o datu výběru5. Vnitřní řád školní jídelny

stravného a jeho výši po započtení odhlášek pro každého strávníka je zveřejněn na nástěnce Vnitřní řád školní jídelny ŠJ v MŠ a na webových stránkách MŠ. Bezhotovostní úhrada musí být provedena tak, aby v den výběru stravného byly prostředky za strávníka připsané na účtu ŠJ.

1. **Neuhrazené stravné**

Dítě je povinno se v mateřské škole stravovat, musí mít zaplacené stravné v termínu určení. Z důvodu zajištění přijetí dítěte do mateřské školy i v případě, že zákonný zástupce neuhradí stravné za stávající měsíc, bylo stanoveno ředitelkou opatření, že bude vybrána tzv. jistina na stravné. Tato jistina finančně pokryje dny, kdy strávník nebude mít zaplaceno. Jistina se vybírá ve výši 1000,- Kč na dítě při nástupu dítěte do MŠ.

Jistina bude vyúčtována vždy k 30.8. daného školního roku u dětí zapsaných do základní školy a do 15.9. kalendářního roku bude vrácena zákonným zástupcům strávníka v hotovosti.

1. **Finanční limity a normativy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Strávníci 3-6 let | Strávníci 7-10 let |
| Přesnídávka | 7,00Kč | 11,00 Kč |
| oběd | 16,00 Kč | 22,00 Kč |
| svačina | 6,00 Kč | 8,00 Kč |
| nápoje | 3,00 Kč |  |
| celodenní | 32,00 Kč | 41,00 Kč |
| 4 hodinová docházka | 26,00 Kč |  |

Jídelní lístek je v pátek před dalším pracovním týdnem vyvěšen na nástěnce určené pro školní stravování a zároveň je umístěn na webové stránky MŠ.

1. **Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

Rodiče (a děti) mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

- po dohodě s učitelkou být přítomni při stravování dítěte ve třídě

- konzultovat stravovací i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy

- přispívat svými nápady a náměty k obohacení jídelníčku dětí

- projevit připomínky k provozu ŠJ, učitelce nebo ředitelce školy

Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, u nových dětí dodržovat pokyny učitele k adaptaci dítěte

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se stravování dítěte

1. **Zacházení s majetkem školy**

Děti jsou pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

1. **BOZP a prevence sociopatologických jevů**

Děti jsou po celou dobu stravování pod dozorem, jsou poučeny o bezpečném chování. Jsou ochraňovány před násilím a agresivitou, jsou vedeny k dodržování správných pravidel soužití v sociální skupině.

1. **Závěrečné ustanovení**

Seznámení s tímto řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

V Nejdku dne 28.8.2023

ředitelka školy:

vedoucí školní jídelny: